

نشریه ۱۴۰۱

آیین نامه و شرایط ثبت در کمیسیون صدور مجوز و ثبت شورای نظارت

مصوبه جلسه ۱۲ مورخ ۱۳۸۱/۰۱/۲۴ شورای نظارت بر اسباب بازی

بازنگری پانزدهم اردیبهشت ۱۴۰۱

شورای نظارت بر اسباب بازی

پیش از اقدام به ثبت تقاضانامه، به منظور جلوگیری از بروز اشتباهات در تکمیل آن و ارائه پیوست‌ها، این شیوه‌نامه به دقت مطالعه شود تا منجر به صدور «اخطار رفع نقص» از سوی مرجع ثبت نگردد.

۱- شرایط ثبت

طرح اسباب‌بازی زمانی قابل ثبت است که **جدید و اصیل** باشد. اسباب‌بازی زمانی جدید است که از طریق انتشار به‌طور محسوس و یا از طریق استفاده به هر نحو دیگر، قبل از تاریخ تسلیم تقاضانامه یا برحسب مورد، قبل از حق تقدم تقاضانامه، برای ثبت در هیچ نقطه‌ای از جهان، برای عموم افشاء نشده باشد و زمانی اصیل است که متقاضی بتواند اسناد مربوط اعمال تغییرات توسط خودش را با رد احتمالی کپی‌برداری به شورا ارائه دهد و تأیید این موضوع را از کمیسیون ثبت و صدور مجوز دریافت کند.

ثبت اسباب‌بازی مستلزم تسلیم تقاضانامه از طریق وب‌سایت شورا به دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب بازی است. بنابراین متقاضیان ثبت اسباب‌بازی، ابتدا باید با مراجعه به سایت شورا، فرم تقاضانامه مربوط را تکمیل نمایند و نمونه محصول خود را به دبیرخانه شورای نظارت از طریق پست ارسال نمایند.

در صورتی که اسناد ضمیمه تقاضانامه و سایر اسناد مربوط، به زبان دیگری غیر از فارسی باشد، ارائه اصل مدارک مورد نیاز همراه با ترجمه عادی کامل آنها الزامی است، مع ذلك اگر ترجمه کامل این مدارک برای متقاضی میسر نباشد می‌تواند خلاصه آنها را به فارسی ضمیمه نماید. مرجع ثبت در صورت لزوم می‌تواند در جریان بررسی تقاضانامه، ترجمه رسمی مدارک مذکور را مطالبه کند.

چنانچه اصطلاحات فناوری و علمی به کار رفته در اسناد مذکور، معادل فارسی نداشته باشند، ذکر همان اصطلاحات کفایت می‌کند.

متقاضی می‌تواند تا قبل از ثبت اسباب‌بازی، تقاضانامه خود را اصلاح کند، مشروط بر اینکه از حدود تقاضانامه نخست تجاوز ننماید. درخواست اصلاح با پرداخت هزینه مقرر در جدول هزینه‌ها انجام می‌پذیرد.

متقاضی یا نماینده قانونی او در هر زمان قبل از ثبت اسباب‌بازی می‌تواند ضمن تسلیم درخواست کتبی به مرجع ثبت، تقاضانامه خود را مسترد دارد. در صورت استرداد تقاضانامه، هزینه‌های پرداختی مسترد نخواهد شد.

انتقال حق مالکیت ناشی از تسلیم تقاضانامه یا اعطای هرگونه اجازه بهره‌برداری از آن، باید به درخواست کتبی هر ذی‌نفع به مرجع ثبت اعلام و در پرونده مربوط درج گردد. اعمال این تغییر منوط به پرداخت هزینه مقرر در جدول هزینه‌ها خواهد بود.

فرم‌های تقاضانامه و اسناد پیوست آن را باید صاحب اثر (طراح یا تولیدکننده یا ناشر) پرکند. شخص پرکننده فرم‌های تقاضانامه به‌عنوان صاحب اثر در تمام مراحل کار و ارائه در بازار شناخته خواهد شد و مسئولیت‌های ناشی از ثبت متوجه تقاضادهنده است.

۲- پیوست‌های تقاضا نامه

- ۱- مدارک مثبت هویت متقاضی (مالک) و طراح؛ شامل تصویر کارت ملی، برای اشخاص حقیقی، و جهت اشخاص حقوقی تصویری از آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت و کارت ملی دارندگان حق امضاء به صورت خوانا.
- ۲- مدارک نمایندگی در صورت وجود؛ وکالت‌نامه رسمی در صورتی که تقاضا توسط نماینده قانونی مالک به عمل آید.
- ۳- تصاویر اسباب بازی مورد درخواست؛ که باید براساس **شیوه‌نامه چگونگی توصیف طرح و ارائه تصاویر اسباب بازی (نشریه شماره ۱۴۰۶)** تهیه شده باشد. تأکید می‌شود که جهت پیشگیری از بروز اشتباهات در تکمیل تقاضانامه و ارائه ضمائم، که منجر به دریافت اخطار «رفع نقص» از سوی مرجع ثبت می‌شود، پیش از اقدام به تشکیل تقاضانامه، این شیوه‌نامه به دقت مطالعه شود.
- ۴- تصویری واضح و خوانا از اصل گواهی‌نامه ثبت علامت تجاری؛ در طرح اسباب بازی که بر روی آن، علامت تجاری، به هر شکلی قابل مشاهده است. (مانند بسته‌بندی‌ها و غیره)؛ متقاضی (حقیقی یا حقوقی) می‌تواند، تصویر گواهی‌نامه تحت مالکیت خود را (یا به نمایندگی)، در قسمت ضمائم تقاضانامه بارگذاری نماید.
- ۵- مدارک مربوط به حق تقدم یا دارا بودن گواهی‌نامه از طرف ناشر اصلی باید هم‌زمان با تسلیم تقاضانامه یا حداکثر ظرف ۱۵ روز از آن تاریخ تسلیم شود.
- ۶- نمونه طرح اسباب بازی مطابق با ملاحظات ارائه شده در بخش چهارم در همین نشریه.

۳- شیوه‌نامه چگونگی توصیف اسباب بازی در تقاضانامه

پیش از اقدام به ثبت تقاضانامه، به منظور جلوگیری از بروز اشتباهات در تکمیل آن و ارائه پیوست‌ها، این شیوه‌نامه به دقت مطالعه شود تا منجر به صدور «اخطار رفع نقص» از سوی مرجع ثبت نگردد.

تذکره ۱- مهم‌ترین عامل در معرفی مناسب شکل بصری طراحی شده برای یک اسباب بازی، تصاویر یا نمونه‌ای است که متقاضی ثبت طرح، از آن اسباب بازی ارائه می‌دهد.

۴- شرایط دریافت نمونه طرح اسباب بازی

نمونه دریافت شده باید تا حد امکان به نمونه نهایی تولید نزدیک باشد لذا موارد زیر حتما هنگام تحویل نمونه اسباب بازی باید لحاظ شود:

- ۱- طراح باید قبل از ارائه نمونه از عدم وجود طرح مشابه در بازار اطلاع حاصل کند لذا مسئولیت ارائه تقاضانامه‌هایی که دارای موارد مشابه در بازار دارد متوجه طراح است.
- ۲- طرح نباید با مفاد اعلام شده حقوقی و اخلاقی ذکر شده در نشریه ۱۴۰۷ مغایرت داشته باشد.
- ۳- نمونه حتماً باید دارای بسته‌بندی مناسب دارای تصاویر و مشخصات محصول باشد.
- ۱-۲- روی بسته‌بندی باید نام تجاری اسباب بازی درج شده باشد.
- ۲-۲- باید شرایط سنی و شرایط ایمنی اسباب بازی روی بسته‌بندی درج شده باشد.
- ۴- نمونه باید شامل تمام قطعات بازی در مشخصات و کیفیت نهایی و نزدیک به شرایط تولید باشد.
- ۵- همراه نمونه دفترچه توضیحات کامل بازی یا اسباب بازی باید تحویل داده شود.
- ۱-۴- دفترچه بازی باید شرح دقیق از اجزا بازی یا اسباب بازی و نحوه چیدمان یا اتصال آنها ارائه کند.
- ۲-۴- دفترچه بازی باید شامل توضیحی پیرامون تعداد بازیکنان و شرایط سنی آنها باشد.
- ۳-۴- باید در دفترچه بازی مخصوصاً برای بازی‌های فکری مدت زمان احتمالی بازی آورده شود.
- ۴-۴- مراحل بازی و هدف نهایی از بازی (مبنای برد و باخت) برای بازیکنان باید به دقت نوشته شده باشد. ملاک فهم نحوه بازی اعضای کمیسیون هستند در صورتیکه اعضا تشخیص بدهند که توضیحات بازی کافی نیست متقاضی حتماً باید نسبت به تکمیل دفترچه راهنما اقدام کند و جای اعتراض نیست.

توجه:

- طی مراحل تشکیل پرونده و یا حتی بعد از صدور گواهی ثبت، در صورت اثبات هرگونه تخلف، ضمن ابلاغ به ذینفع، گواهی ثبت ابطال شده و شرح موضوع ابطال برای متقاضی ارسال خواهد شد.
- در صورتی که در اثر ارائه اطلاعات نادرست، حقی از شخص یا اشخاصی ضایع گردد، پرونده متخلف برای پیگیری قضایی به واحد ارزشیابی و رسیدگی به شکایات دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب بازی ارجاع می شود.
- ثبت طرح اسباب بازی و سرگرمی، به منزله مجوز برای تولید آن نیست، لذا جهت کسب مجوز تولید، تنظیم درخواست صدور هولوگرام (طبق توضیحات در سایت شورا) و ارسال نمونه نهایی محصول تولید شده برای بازار، ضروری می باشد.
- در صورت هرگونه اعتراض به رای صادر شده ظرف مدت ده روز متقاضی می تواند اعتراض خود را به صورت کتبی به دبیرخانه شورای نظارت تسلیم کند.

این آیین نامه به صورت سالانه توسط شورای نظارت بر اسباب بازی نسبت به مسائل روز، به روز رسانی خواهد شد.

این آیین نامه که در ۴ بخش و ۳ صفحه در تاریخ پانزدهم اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ مورد بازنگری اعضای کارشناسی دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب بازی قرار گرفت و تصویب شد. از این تاریخ این آیین نامه لازم الاجرا است.

دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب بازی

شرایط ثبت به زبان ساده!

می‌خواهم طرحم را ثبت کنم! چکار کنم؟

اگر طرح این ویژگی‌ها رو داره:

- ۱- باید مطابق اصول آموزشی، تربیتی، اخلاقی و ارزش‌های دینی و فرهنگی مومن باشه.
- ۲- باید از اسامی، حروف و اصطلاحات و علائم فارسی استفاده بشه.
- ۳- بایستی مطابق استانداردهای بین‌المللی طراحی اسباب‌بازی و سرگرمی باشه.
- ۴- تشابه و نمونه‌برداری از طرح‌های داخلی و خارجی نباشه.

می‌تونیم برای دریافت گواهی ثبت طرح به دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب‌بازی درخواست بدیم اما باید همراه این طرح این مدارک رو هم **تحويل بدیم:**

- اگر شخص حقیقی هستی، تصویر شناسنامه و کارت ملی
- اگر شخص حقوقی هستی، تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
- فرم تکمیل شده ثبت‌نام (تقاضانامه)
- نمونه ساخته شده (طبق نکته‌های نوشته شده در بند چهارم همین نشریه)
- واریز هزینه کارشناسی از طریق درگاه پرداخت وبسایت شورا.
- نکته اینکه، موقع تحويل مدارک اشخاص حقیقی، اصل مدرک شناسایی الزامی هست.

اگر مدارکم آماده شد چطوری ارسال کنیم؟

از طریق اداره پست می‌تونیم مدارکت رو به آدرس شورا ارسال کنیم.

بعد از تحويل مواردی که گفته شد، کارشناس ثبت و صدور مجوز، مدارک و اسناد رو به‌دقت بررسی می‌کنه، و ظرف مدت یک هفته به شما اعلام می‌کنه که پرونده تون در دستور کار بررسی و طرح کمیسیون قرار می‌گیره.

- کمیسیون، ثبت طرح تقاضا رو بررسی می‌کنه و باتوجه به ضوابط و مقررات اظهار نظر می‌کنه.
- در صورت مغایرت با مشخصات عمومی طرح، به صورت کتبی نتیجه رو به متقاضی اعلام می‌کنیم.
- اگر طرح نیازی به اصلاحات داشته باشه، متقاضی رو برای تکمیل طرح راهنمایی می‌کنیم.
- در صورتی که طرح پیشنهادی تایید بشه، گواهی ثبت طرح، صادر میشه و در اختیار متقاضی قرار می‌گیره.
- در صورتی که طرح پیشنهادی ثبت بشه، هیچ‌کدوم از مدارک که از متقاضی دریافت شده، پس داده نمی‌شه.

دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب‌بازی